



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์
เรื่อง การรับสมัครพนักงานมหาวิทยาลัย สายสนับสนุน เพื่อประเมินและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น
ประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ จากระดับปฏิบัติการเป็นระดับชำนาญการ

เพื่อให้การประเมินและแต่งตั้งพนักงานมหาวิทยาลัย สายสนับสนุน ให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น ตามความในมาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาที่ ศธ ๐๕๐๙ (๒)/ว ๗ ลงวันที่ ๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๕ ข้อ ๑๔ แห่งข้อบังคับสภามหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ ว่าด้วยการกำหนดระดับตำแหน่งและการแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น พ.ศ. ๒๕๕๘ ข้อ ๑๓ วรรคสี่ แห่งข้อบังคับสภามหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๕ และประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี เรื่อง หลักเกณฑ์การ ประเมินเพื่อแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้นประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับชำนาญการ ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย โปร่งใส เป็นธรรม และมีประสิทธิภาพ จึงอาศัยอำนาจ ตามความในมาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ และโดยความเห็นชอบของ คณะกรรมการบริหารงานบุคคลของพนักงานมหาวิทยาลัย (ก.บ.พ.) ในคราวประชุม ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ จึงประกาศการรับสมัครพนักงานมหาวิทยาลัย สายสนับสนุน เพื่อประเมิน และแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น ประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ จากระดับปฏิบัติการเป็นระดับ ชำนาญการ ดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่จะดำเนินการประเมินบุคคลและแต่งตั้งพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุน ให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับชำนาญการ มีดังนี้

ลำดับ	ตำแหน่งเลขที่	ประเภทตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง	สังกัด
๑	ส ๐๐๐๔	เชี่ยวชาญเฉพาะ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	กองกลาง สำนักงานอธิการบดี
๒	ส ๐๐๑๙	เชี่ยวชาญเฉพาะ	นักวิชาการเงินและบัญชี	กองกลาง สำนักงานอธิการบดี
๓	ส ๐๐๒๑	เชี่ยวชาญเฉพาะ	นักวิชาการเงินและบัญชี	กองกลาง สำนักงานอธิการบดี
๔	ส ๐๐๒๘	เชี่ยวชาญเฉพาะ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	กองกลาง สำนักงานอธิการบดี
๕	ส ๐๐๓๙	เชี่ยวชาญเฉพาะ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	กองกลาง สำนักงานอธิการบดี
๖	ส ๐๐๔๘	เชี่ยวชาญเฉพาะ	บุคลากร	กองกลาง สำนักงานอธิการบดี
๗	ส ๐๐๔๙	เชี่ยวชาญเฉพาะ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	กองกลาง สำนักงานอธิการบดี
๘	ส ๐๐๕๑	เชี่ยวชาญเฉพาะ	นิติกร	กองกลาง สำนักงานอธิการบดี
๙	ส ๐๐๕๒	เชี่ยวชาญเฉพาะ	บุคลากร	กองกลาง สำนักงานอธิการบดี
๑๐	ส ๐๐๕๓	เชี่ยวชาญเฉพาะ	บุคลากร	กองกลาง สำนักงานอธิการบดี
๑๑	ส ๐๐๕๔	เชี่ยวชาญเฉพาะ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	กองกลาง สำนักงานอธิการบดี

ลำดับ	ตำแหน่งเลขที่	ประเภทตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง	สังกัด
๑๒	ส ๐๐๕๕	เชี่ยวชาญเฉพาะ	บุคลากร	กองกลาง สำนักงานอธิการบดี
๑๓	ส ๐๐๕๘	เชี่ยวชาญเฉพาะ	นิติกร	กองกลาง สำนักงานอธิการบดี
๑๔	ส ๐๐๗๑	เชี่ยวชาญเฉพาะ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	กองกลาง สำนักงานอธิการบดี
๑๕	ส ๐๑๑๑	เชี่ยวชาญเฉพาะ	นักวิเทศสัมพันธ์	กองกลาง สำนักงานอธิการบดี
๑๖	ส ๐๑๑๙	วิชาชีพเฉพาะ	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	กองกลาง สำนักงานอธิการบดี
๑๗	ส ๐๑๒๔	เชี่ยวชาญเฉพาะ	นักวิชาการศึกษา	กองกลาง สำนักงานอธิการบดี
๑๘	ส ๐๑๓๖	เชี่ยวชาญเฉพาะ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	กองนโยบายและแผน สำนักงานอธิการบดี
๑๙	ส ๐๑๓๗	เชี่ยวชาญเฉพาะ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	กองนโยบายและแผน สำนักงานอธิการบดี
๒๐	ส ๐๑๓๘	เชี่ยวชาญเฉพาะ	นักวิชาการศึกษา	กองนโยบายและแผน สำนักงานอธิการบดี
๒๑	ส ๐๑๓๙	เชี่ยวชาญเฉพาะ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	กองนโยบายและแผน สำนักงานอธิการบดี
๒๒	ส ๐๑๔๐	เชี่ยวชาญเฉพาะ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	กองนโยบายและแผน สำนักงานอธิการบดี
๒๓	ส ๐๑๔๘	เชี่ยวชาญเฉพาะ	นักวิชาการศึกษา	กองพัฒนานักศึกษา สำนักงานอธิการบดี
๒๔	ส ๐๑๕๓	เชี่ยวชาญเฉพาะ	นักวิชาการศึกษา	กองพัฒนานักศึกษา สำนักงานอธิการบดี
๒๕	ส ๐๑๖๓	เชี่ยวชาญเฉพาะ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	คณะครุศาสตร์
๒๖	ส ๐๑๖๖	วิชาชีพเฉพาะ	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	คณะครุศาสตร์
๒๗	ส ๐๑๖๘	เชี่ยวชาญเฉพาะ	นักวิชาการศึกษา	คณะครุศาสตร์
๒๘	ส ๐๑๖๙	เชี่ยวชาญเฉพาะ	นักวิชาการศึกษา	คณะครุศาสตร์
๒๙	ส ๐๑๗๐	เชี่ยวชาญเฉพาะ	นักวิชาการศึกษา	คณะครุศาสตร์
๓๐	ส ๐๑๘๐	เชี่ยวชาญเฉพาะ	นักวิชาการศึกษา	คณะเทคโนโลยีการเกษตร
๓๑	ส ๐๑๘๒	เชี่ยวชาญเฉพาะ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม
๓๒	ส ๐๑๘๓	เชี่ยวชาญเฉพาะ	นักวิชาการศึกษา	คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม
๓๓	ส ๐๑๘๖	เชี่ยวชาญเฉพาะ	นักวิชาการศึกษา	คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม
๓๔	ส ๐๑๘๗	เชี่ยวชาญเฉพาะ	นักวิชาการศึกษา	คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม
๓๕	ส ๐๑๙๒	เชี่ยวชาญเฉพาะ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	คณะมนุษยศาสตร์และ สังคมศาสตร์
๓๖	ส ๐๑๙๕	เชี่ยวชาญเฉพาะ	นักวิชาการศึกษา	คณะมนุษยศาสตร์และ สังคมศาสตร์
๓๗	ส ๐๒๐๓	เชี่ยวชาญเฉพาะ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	คณะวิทยาการจัดการ
๓๘	ส ๐๒๐๘	เชี่ยวชาญเฉพาะ	นักวิชาการศึกษา	คณะวิทยาการจัดการ
๓๙	ส ๐๒๐๙	เชี่ยวชาญเฉพาะ	นักวิชาการโสตทัศนศึกษา	คณะวิทยาการจัดการ

ลำดับ	ตำแหน่งเลขที่	ประเภทตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง	สังกัด
๔๐	ส ๐๒๑๒	เชี่ยวชาญเฉพาะ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
๔๑	ส ๐๒๑๔	เชี่ยวชาญเฉพาะ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
๔๒	ส ๐๒๑๖	เชี่ยวชาญเฉพาะ	นักวิชาการพัสดุ	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
๔๓	ส ๐๒๑๗	เชี่ยวชาญเฉพาะ	นักวิชาการศึกษา	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
๔๔	ส ๐๒๑๘	เชี่ยวชาญเฉพาะ	นักวิชาการศึกษา	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
๔๕	ส ๐๒๒๒	เชี่ยวชาญเฉพาะ	นักวิทยาศาสตร์	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
๔๖	ส ๐๒๒๕	วิชาชีพเฉพาะ	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
๔๗	ส ๐๒๒๙	เชี่ยวชาญเฉพาะ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
๔๘	ส ๐๒๓๐	เชี่ยวชาญเฉพาะ	นักวิทยาศาสตร์	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
๔๙	ส ๐๒๓๑	เชี่ยวชาญเฉพาะ	นักวิทยาศาสตร์	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
๕๐	ส ๐๒๓๘	เชี่ยวชาญเฉพาะ	เจ้าหน้าที่วิจัย	สถาบันวิจัยและพัฒนา
๕๑	ส ๐๒๔๘	เชี่ยวชาญเฉพาะ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยี สารสนเทศ
๕๒	ส ๐๒๕๓	เชี่ยวชาญเฉพาะ	นักเอกสารสนเทศ	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยี สารสนเทศ
๕๓	ส ๐๒๖๐	เชี่ยวชาญเฉพาะ	บรรณารักษ์	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยี สารสนเทศ
๕๔	ส ๐๒๗๔	เชี่ยวชาญเฉพาะ	นักวิชาการศึกษา	สำนักส่งเสริมการเรียนรู้และ บริการวิชาการ
๕๕	ส ๐๒๘๔	เชี่ยวชาญเฉพาะ	นักวิชาการศึกษา	สำนักส่งเสริมวิชาการและงาน ทะเบียน
๕๖	ส ๐๒๘๙	เชี่ยวชาญเฉพาะ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	สำนักส่งเสริมวิชาการและงาน ทะเบียน
๕๗	ส ๐๒๙๗	เชี่ยวชาญเฉพาะ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	งานศูนย์ภาษา สำนักส่งเสริมวิชาการและงาน ทะเบียน
๕๘	ส ๐๓๑๕	เชี่ยวชาญเฉพาะ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	วิทยาลัยนวัตกรรมการจัดการ
๕๙	ส ๐๓๑๖	เชี่ยวชาญเฉพาะ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	วิทยาลัยนวัตกรรมการจัดการ
๖๐	ส ๐๓๑๗	เชี่ยวชาญเฉพาะ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	วิทยาลัยนวัตกรรมการจัดการ
๖๑	ส ๐๓๑๘	เชี่ยวชาญเฉพาะ	นักวิชาการศึกษา	วิทยาลัยนวัตกรรมการจัดการ
๖๒	ส ๐๐๐๖	เชี่ยวชาญเฉพาะ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	โรงเรียนสาธิต

หมายเหตุ : คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

๒. คุณสมบัติผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมิน

๒.๑ มีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่ขอรับการประเมิน ระดับปฏิบัติการ และ

๒.๒ เคยดำรงตำแหน่งประเภทวิชาชีวะเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับปฏิบัติการมาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ ปี (อัตราแรกบรรจุคุณวุฒิปริญญาตรี)

กำหนดเวลา ๖ ปี ให้ลดเป็น ๔ ปี สำหรับผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่ประสงค์จะขอรับการประเมิน ระดับปฏิบัติการ ข้อ ๒ (อัตราแรกบรรจุคุณวุฒิระดับปริญญาโท)

กำหนดเวลา ๖ ปี ให้ลดเป็น ๒ ปี สำหรับผู้มีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่ประสงค์ขอรับการประเมิน ระดับปฏิบัติการ ข้อ ๓ (อัตราแรกบรรจุคุณวุฒิระดับปริญญาเอก)

หรือตำแหน่งประเภทอื่นตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ ก.พ.อ. กำหนด

๒.๓ ปฏิบัติงานในตำแหน่งที่ขอรับการประเมิน หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องซึ่งเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี

๓. องค์ประกอบและสัดส่วนคะแนนที่ใช้ในการประเมินพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุนเพื่อดำรงตำแหน่งประเภทวิชาชีวะเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับชำนาญการ มีดังนี้

๓.๑ ผลสัมฤทธิ์ของงานตามตัวชี้วัดของตำแหน่งที่ครองอยู่ ๑๐๐ คะแนน

๓.๒ ความรู้ ความสามารถ และทักษะ ๑๐๐ คะแนน ประกอบด้วย

ก) ความรู้ ๔๐ คะแนน

ข) ความสามารถ ๔๐ คะแนน

ค) ทักษะ ๒๐ คะแนน

๓.๓ สมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งที่ประเมิน ๑๐๐ คะแนน ประกอบด้วย

ก) การมุ่งผลสัมฤทธิ์หรือแรงจูงใจใฝ่สัมฤทธิ์ ๒๐ คะแนน

ข) บริการที่ดีหรือจิตในการให้บริการ ๒๐ คะแนน

ค) การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในอาชีพฯ ๒๐ คะแนน

ง) จริยธรรม ๒๐ คะแนน

จ) ความร่วมแรงร่วมใจหรือการทำงานเป็นทีม ๒๐ คะแนน

๔. การประเมินผลงานที่แสดงความเป็นชำนาญการ ได้แก่

๔.๑ ตำแหน่งวิชาชีวะเฉพาะ เช่น ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ ฯลฯ

๑) คู่มือปฏิบัติงานหลักอย่างน้อยหนึ่งเล่ม หรือ

๒) ผลงานเชิงวิเคราะห์ หรือ สังเคราะห์ หรือ งานวิจัยซึ่งแสดงให้เห็นถึงการพัฒนางานในหน้าที่อย่างน้อยหนึ่งเรื่อง

๔.๒ ตำแหน่งประเภทเชี่ยวชาญเฉพาะ เช่น ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

นักวิชาการศึกษา บุคลากร นักวิชาการเงินและบัญชี นักวิชาการพัสดุ ฯลฯ

๑) คู่มือปฏิบัติงานหลักอย่างน้อยหนึ่งเล่ม หรือ

๒) ผลงานเชิงวิเคราะห์ หรือ สังเคราะห์ หรือ งานวิจัย ซึ่งแสดงให้เห็นถึงการพัฒนางานในหน้าที่อย่างน้อยหนึ่งเรื่อง

/๕. พนักงานมหาวิทยาลัย

๕. พนักงานมหาวิทยาลัย สายสนับสนุน ที่จะได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับชำนาญการ ต้องได้รับคะแนนประเมินเฉลี่ยจากคณะกรรมการประเมิน ดังนี้

- ๑) ตำแหน่งระดับชำนาญการ ต้องได้รับคะแนนประเมินเฉลี่ยแต่ละองค์ประกอบตามข้อ ๓ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ และคะแนนประเมินเฉลี่ยในภาพรวมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๕
- ๒) เกณฑ์การตัดสินคุณภาพของผลงาน ให้ใช้คะแนนเสียงข้างมากของคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิและคะแนนประเมินไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๐ และเกณฑ์อยู่ในระดับดีขึ้นไป

๖. ผู้มีสิทธิเสนอขอกำหนดตำแหน่งตามประกาศฯ ต้องยื่นเอกสารหรือผลงานให้ครบถ้วนสมบูรณ์ ในวันที่มาสมัครเท่านั้น ดังนี้

- ๑) แบบขอรับการประเมินพนักงานมหาวิทยาลัย สายสนับสนุน เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้นฯ ประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับชำนาญการ ตามข้อ ๓ จำนวน ๕ ชุด
 - ๒) ผลงานที่แสดงความเป็นชำนาญการ ตามข้อ ๔ จำนวน ๓ ชุด
 - ๓) แบบรับรองจริยธรรมและจรรยาบรรณทางอาชีพ จำนวน ๑ ฉบับ (ฉบับจริง)
 - ๔) แบบแสดงหลักฐานการมีส่วนร่วมในผลงาน จำนวน ๑ ฉบับ (ฉบับจริง)
 - ๕) แบบฟอร์มหนังสือบันทึกข้อความส่งผลงานฯ จำนวน ๑ ฉบับ (ฉบับจริง)
- (ทั้งนี้ ต้องผ่านความเห็นชอบจากหัวหน้าหน่วยงานของท่านก่อน แล้วจึงนำส่งพร้อมเอกสารอื่นๆ ในวันที่มายื่นเอกสารหรือผลงานให้ครบถ้วน)

สามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มต่างๆ ได้ที่ <http://pres.vru.ac.th> และตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี เรื่อง หลักเกณฑ์การแต่งตั้ง และระดับคุณภาพผลงานวิจัย ผลงานในลักษณะอื่น และแบบประเมินผลงานเชิงสังเคราะห์ สำหรับกำหนดตำแหน่งสูงขึ้น ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๐

๗. ผู้ประสงค์ขอรับการประเมินฯ ในครั้งนี้ ต้องยื่นเอกสารหรือผลงานตามข้อ ๖ ให้ครบถ้วนสมบูรณ์ในวันที่มาสมัครเท่านั้น และสามารถสมัครเพื่อเข้ารับการประเมินได้ตั้งแต่บัดนี้ เป็นต้นไป (ในวันเวลาราชการเว้นวันหยุดราชการ) ณ งานบริหารงานบุคคล กองกลาง สำนักงานอธิการบดี

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุพจน์ ทรายแก้ว)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์
ประธานกรรมการบริหารงานบุคคลของพนักงานมหาวิทยาลัย