 **บันทึกข้อความ**

**ส่วนราชการ** ชื่อหน่วยงานที่สังกัด

**ที่**  **วันที่**

**เรื่อง** ขอส่งแบบประเมินพนักงานมหาวิทยาลัย สายสนับสนุน เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น

**เรียน** อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์

ด้วย...................(ชื่อ- สกุล ผู้ส่งแบบประเมิน)……….........พนักงานมหาวิทยาลัย สายสนับสนุน สังกัด ......................................................................มีความประสงค์จะขอประเมินตนเอง จากตำแหน่ง..............................................ประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับปฏิบัติการ เพื่อขอกำหนดตำแหน่งสูงขึ้น ตำแหน่ง..................................................ประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับ ชำนาญการ ดังนั้น ข้าพเจ้าจึงขอส่งเอกสารที่เกี่ยวข้องเพื่อประกอบการพิจารณามาพร้อมหนังสือนี้ ดังนี้

 ๑. แบบประเมินพนักงานมหาวิทยาลัย สายสนับสนุน เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น จำนวน ๕ ชุด

 ๒. คู่มือปฏิบัติงานหลัก/ผลงานวิจัย/ผลเงินเชิงวิเคราะห์/ผลงานเชิงสังเคราะห์/ผลงานในลักษณะอื่น (เลือกส่งอย่างใดอย่างหนึ่ง) จำนวน ๓ ชุด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

 (........................................................)

 ชื่อ – สกุล ผู้ขอประเมิน

 ตำแหน่ง

หมายเหตุ : ให้ผ่านผู้บังคับบัญชาของหน่วยงานที่สังกัดให้ความเห็นมาด้วย