

แบบขอรับประเมินพนักงานมหาวิทยาลัย สายสนับสนุนเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น  
ประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับชำนาญการ  
โดยการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะสำหรับตำแหน่ง

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลเบื้องต้นของผู้ขอรับการประเมิน

๑. ชื่อ .....
๒. ตำแหน่ง ..... ระดับ ..... ตำแหน่งเลขที่ ส.....
๓. สังกัด.....
๔. อัตราค่าจ้างรายเดือนปัจจุบัน ..... บาท
๕. ขอประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง.....ตำแหน่งเลขที่ ส .....  
สังกัด งาน/กลุ่มงาน.....กอง.....คณะ/สำนัก.....
๖. ประวัติส่วนตัว  
เกิดวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .... อายุ ..... ปี อายุราชการ .....ปี.....เดือน
๗. ประวัติการศึกษา (เรียงจากคุณวุฒิสูงสุดตามลำดับ)

| คุณวุฒิ | สาขา  | ปี พ.ศ. ที่ได้รับ | สถานศึกษาและประเทศ |
|---------|-------|-------------------|--------------------|
| .....   | ..... | .....             | .....              |
| .....   | ..... | .....             | .....              |
| .....   | ..... | .....             | .....              |

ฯลฯ

๘. ประวัติการฝึกอบรมหรือดูงาน

| วัน เดือน ปี | ระยะเวลา | รายการฝึกอบรม/ดูงาน | สถานที่ | จัดโดย |
|--------------|----------|---------------------|---------|--------|
| .....        | .....    | .....               | .....   | .....  |
| .....        | .....    | .....               | .....   | .....  |
| .....        | .....    | .....               | .....   | .....  |
| .....        | .....    | .....               | .....   | .....  |

ฯลฯ

๙. ประวัติการทำงาน (จากเริ่มรับราชการจนถึงปัจจุบัน/การโยกย้ายตำแหน่ง ซึ่งรวมถึงประวัติการทำงานอื่นๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อราชการ)

| วัน เดือน ปี | ตำแหน่ง | อัตราค่าจ้างรายเดือน | สังกัด |
|--------------|---------|----------------------|--------|
| .....        | .....   | .....                | .....  |
| .....        | .....   | .....                | .....  |
| .....        | .....   | .....                | .....  |
| .....        | .....   | .....                | .....  |

๑๐. ประสิทธิภาพพิเศษในการทำงาน

.....

.....

.....

ส่วนที่ ๒ หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งในปัจจุบัน

๑. หน้าที่ความรับผิดชอบตามที่ปรากฏในโครงสร้าง

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

๒. หน้าที่ความรับผิดชอบพิเศษที่ได้รับมอบหมายอื่น ๆ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้ขอรับการประเมิน

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ส่วนที่ ๓ คำรับรองคำขอประเมินและความเห็นของผู้บังคับบัญชา

๑. คำรับรองและความเห็นจากผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

๒. คำรับรองและความเห็นของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปอีกชั้นหนึ่ง

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปอีกชั้นหนึ่ง

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

## ส่วนที่ ๔ ผลสัมฤทธิ์ของงานตามตัวชี้วัดที่ครองอยู่

### ๑. ผลสัมฤทธิ์ของงานตามตัวชี้วัดที่ครองอยู่ (๑๐๐ คะแนน)

คะแนนการประเมินผลสัมฤทธิ์ในการพิจารณาผลการปฏิบัติงาน ๔ รอบการประเมิน (๒ ปีงบประมาณ)

| รอบที่   | รอบการประเมิน               | ผลคะแนนประเมิน |
|----------|-----------------------------|----------------|
| รอบที่ ๑ | คะแนนประเมินรอบ ...../..... |                |
| รอบที่ ๒ | คะแนนประเมินรอบ ...../..... |                |
| รอบที่ ๓ | คะแนนประเมินรอบ ...../..... |                |
| รอบที่ ๔ | คะแนนประเมินรอบ ...../..... |                |
| รวม      |                             |                |
| เฉลี่ย   |                             |                |

### ๒. ความรู้ความสามารถ และทักษะ (๑๐๐ คะแนน)

๒.๑ ความรู้ที่ใช้ในการปฏิบัติงานและความรู้เรื่องกฎหมายและระเบียบราชการที่เกี่ยวข้อง

.....

.....

.....

.....

.....

๒.๒ ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่ครองอยู่

.....

.....

.....

.....

.....

๒.๒ ทักษะที่ใช้ในการปฏิบัติงานของตำแหน่งที่ครองอยู่

.....

.....

.....

.....

.....

๓. สมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งที่ประเมิน (๑๐๐ คะแนน)

- สมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งที่ประเมิน มีทั้งหมด ๕ ด้าน ประกอบด้วย

- ๑) การมุ่งผลสัมฤทธิ์หรือแรงจูงใจใฝ่สัมฤทธิ์ ๒๐ คะแนน
- ๒) บริการที่ดีหรือจิตในการให้บริการ ๒๐ คะแนน
- ๓) การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในอาชีพฯ ๒๐ คะแนน
- ๔) จริยธรรม ๒๐ คะแนน
- ๕) ความร่วมแรงร่วมใจหรือการทำงานเป็นทีม ๒๐ คะแนน

- เกณฑ์การให้คะแนนสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งที่ประเมิน ซึ่งมีทั้งหมด ๕ ด้าน โดยในแต่ละด้าน แบ่งออกเป็น ๕ ระดับ ดังนี้

| ระดับคะแนน |   | ค่าคะแนน |
|------------|---|----------|
| ๑          | = | ๔        |
| ๒          | = | ๘        |
| ๓          | = | ๑๒       |
| ๔          | = | ๑๖       |
| ๕          | = | ๒๐       |

๓. สมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งที่ประเมิน (๑๐๐ คะแนน)

| สมรรถนะ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | พฤติกรรมการทำงานและคะแนน<br>ผลการประเมิน<br>เลือกสมรรถนะที่ปรากฏในเครื่องหมาย <input type="checkbox"/>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | บันทึกร่องรอยคุณภาพ<br>(ระบุข้อมูล สารสนเทศ หลักฐาน<br>ที่สะท้อนคุณภาพการปฏิบัติงาน) |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>๑.การมุ่งผลสัมฤทธิ์หรือ<br/>แรงจูงใจใฝ่สัมฤทธิ์</b><br><br>(ความมุ่งมั่นจะปฏิบัติหน้าที่<br>ราชการให้ดีหรือให้เกิน<br>มาตรฐานที่มีอยู่โดยมาตรฐาน<br>นี้อาจเป็นผลการปฏิบัติงานที่<br>ผ่านมาของตนเอง หรือเกณฑ์<br>วัดผลสัมฤทธิ์ที่ส่วนราชการ<br>กำหนดขึ้น อีกทั้งยังหมาย<br>รวมถึงการสร้างสรรค์พัฒนา<br>ผลงานหรือกระบวนการ<br>ปฏิบัติงานตามเป้าหมายที่<br>ยากและท้าทายชนิดที่อาจไม่<br>เคยมีผู้ใดสามารถกระทำ<br>ได้มาก่อน | <input type="checkbox"/> ระดับที่ ๐ : ไม่แสดงสมรรถนะด้านนี้<br>หรือแสดงอย่างไม่ชัดเจน<br><br><input type="checkbox"/> ระดับที่ ๑ : แสดงความพยายามในการ<br>ปฏิบัติหน้าที่ราชการให้ดี <ul style="list-style-type: none"> <li>• พยายามทำงานในหน้าที่ให้ถูกต้อง</li> <li>• พยายามปฏิบัติงานให้แล้วเสร็จตาม<br/>กำหนดเวลา</li> <li>• มานะอดทน ขยันหมั่นเพียรในการ<br/>ทำงานขึ้น</li> <li>• แสดงออกว่าต้องการทำงานให้ได้ดี</li> <li>• แสดงความเห็นในเชิงปรับปรุงพัฒนา<br/>เมื่อเห็นความสูงเปล่า หรือหย่อนประสิทธิภาพ<br/>ในงาน</li> </ul> |                                                                                      |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <input type="checkbox"/> ระดับที่ ๒ : แสดงสมรรถนะระดับที่ ๑<br>และสามารถทำงานได้ผลงานตามเป้าหมายที่วาง<br>ไว้ <ul style="list-style-type: none"> <li>• กำหนดมาตรฐาน หรือเป้าหมายในการ<br/>ทำงานเพื่อให้ได้ผลงานที่ดี</li> <li>• ติดตาม และประเมินผลงานของตน<br/>โดยเทียบเคียงกับเกณฑ์มาตรฐาน</li> <li>• ทำงานได้ตามเป้าหมายที่ผู้บังคับ<br/>บัญชากำหนด หรือเป้าหมายของหน่วยงานที่<br/>รับผิดชอบ</li> <li>• มีความละเอียดรอบคอบ เอาใจใส่<br/>ตรวจตราความถูกต้อง เพื่อให้ได้งานที่มีคุณภาพ</li> </ul>                                 |                                                                                      |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <input type="checkbox"/> ระดับที่ ๓ : แสดงสมรรถนะระดับที่ ๒<br>และสามารถปรับปรุงวิธีการทำงานเพื่อให้ได้ผล<br>งานที่มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น <ul style="list-style-type: none"> <li>• ปรับปรุงวิธีการที่ทำให้ทำงานได้ดีขึ้น<br/>เร็วขึ้น มีคุณภาพดีขึ้น มีประสิทธิภาพมากขึ้น<br/>หรือทำให้ผู้รับบริการพึงพอใจมากขึ้น</li> <li>• เสนอหรือทดลองวิธีการทำงานแบบ<br/>ใหม่ที่ดีกว่าจะทำให้งานมีประสิทธิภาพมากขึ้น</li> </ul>                                                                                                              |                                                                                      |

| สมรรถนะ                                                                                                                                                           | พฤติกรรมการทำงานและคะแนน<br>ผลการประเมิน<br>เลือกสมรรถนะที่ปรากฏในเครื่องหมาย                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | บันทึกร่องรอยคุณภาพ<br>(ระบุข้อมูล สารสนเทศ หลักฐาน<br>ที่สะท้อนคุณภาพการปฏิบัติงาน) |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                   | <p><input type="checkbox"/> ระดับที่ ๔ : แสดงสมรรถนะระดับที่ ๓ และสามารถกำหนดเป้าหมายรวมทั้งพัฒนางานเพื่อให้ได้ผลงานที่โดดเด่น หรือแตกต่างอย่างมีนัยสำคัญ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>กำหนดเป้าหมายที่ท้าทาย และเป็นไปได้ยาก เพื่อให้ได้ผลงานที่ดีกว่าเดิมอย่างเห็นได้ชัด</li> <li>พัฒนาระบบ ขั้นตอน วิธีการทำงานเพื่อให้ได้ผลงานที่โดดเด่นหรือแตกต่างไม่เคยมีผู้ใดทำได้มาก่อน</li> </ul> <p><input type="checkbox"/> ระดับที่ ๕ : แสดงสมรรถนะระดับที่ ๔ และกล้าตัดสินใจ แม้ว่าการตัดสินใจนั้นจะมีความเสี่ยงเพื่อให้บรรลุเป้าหมายของหน่วยงานหรือส่วนราชการ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>ตัดสินใจได้ โดยมีการคำนวณผลได้ผลเสียอย่างชัดเจน และดำเนินการเพื่อให้ภาครัฐและประชาชนได้ประโยชน์สูงสุด</li> <li>บริหารจัดการและทุ่มเทเวลา ตลอดจนทรัพยากร เพื่อให้ได้ประโยชน์สูงสุดต่อภารกิจของหน่วยงานตามที่วางแผนไว้</li> </ul> |                                                                                      |
| <p><b>๒.บริการที่ดีหรือจิตในการให้บริการ</b></p> <p>(ความตั้งใจและความพยายามของข้าราชการในการให้บริการ ต่อประชาชน ข้าราชการ หรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง)</p> | <p><input type="checkbox"/> ระดับที่ ๐ : ไม่แสดงสมรรถนะด้านนี้หรือแสดงอย่างไม่ชัดเจน</p> <p><input type="checkbox"/> ระดับที่ ๑ : สามารถให้บริการที่ผู้รับบริการต้องการได้ด้วยความเต็มใจ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>ให้การบริการที่เป็นมิตร สุภาพ</li> <li>ให้ข้อมูล ข่าวสาร ที่ถูกต้อง ชัดเจนแก่ผู้รับบริการ</li> <li>แจ้งให้ผู้รับบริการทราบความคืบหน้าในการดำเนินเรื่อง หรือขั้นตอนงานต่าง ๆ ที่ให้บริการอยู่</li> <li>ประสานงานภายในหน่วยงาน และหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ผู้รับบริการได้รับบริการที่ต่อเนื่องและรวดเร็ว</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                      |

| สมรรถนะ | พฤติกรรมการปฏิบัติงานและคะแนน<br>ผลการประเมิน<br>เลือกสมรรถนะที่ปรากฏในเครื่องหมาย                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | บันทึกร่องรอยคุณภาพ<br>(ระบุข้อมูล สารสนเทศ หลักฐาน<br>ที่สะท้อนคุณภาพการปฏิบัติงาน) |
|---------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
|         | <input type="checkbox"/> ระดับที่ ๒ : แสดงสมรรถนะระดับที่ ๑ และช่วยแก้ปัญหาให้แก่ผู้รับบริการ <ul style="list-style-type: none"> <li>รับเป็นธุระ ช่วยแก้ปัญหาหรือหาแนวทางแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นแก่ผู้รับบริการอย่างรวดเร็วไม่บ่าเบียด ไม่แก้ตัว หรือปิดภาระ</li> <li>ดูแลให้ผู้รับบริการได้รับความพึงพอใจ และนำข้อขัดข้องใด ๆ ในการให้บริการไปพัฒนาการให้บริการให้ดียิ่งขึ้น</li> </ul>                                                                                                 |                                                                                      |
|         | <input type="checkbox"/> ระดับที่ ๓ : แสดงสมรรถนะระดับที่ ๒ และให้บริการที่เกินความคาดหวัง แม้ต้องใช้ เวลาหรือความพยายามอย่างมาก <ul style="list-style-type: none"> <li>ใช้เวลาแก่ผู้รับบริการเป็นพิเศษ เพื่อช่วยแก้ปัญหาให้แก่ผู้รับบริการ</li> <li>ให้ข้อมูล ข่าวสาร ที่เกี่ยวข้องกับงานที่กำลังให้บริการอยู่ ซึ่งเป็นประโยชน์แก่ผู้รับบริการ แม้ว่าผู้รับบริการจะได้ไม่ถามถึงหรือไม่ทราบมาก่อน</li> <li>นำเสนอวิธีการในการให้บริการที่ผู้รับบริการจะได้รับประโยชน์สูงสุด</li> </ul> |                                                                                      |
|         | <input type="checkbox"/> ระดับที่ ๔ : แสดงสมรรถนะระดับที่ ๓ และเข้าใจและให้บริการที่ตรงตามความต้องการที่แท้จริงของผู้รับบริการได้ <ul style="list-style-type: none"> <li>เข้าใจ หรือพยายามทำความเข้าใจด้วยวิธีการต่าง ๆ เพื่อให้บริการได้ตรงตามความต้องการที่แท้จริงของผู้รับบริการ</li> <li>ให้คำแนะนำที่เป็นประโยชน์แก่ผู้รับบริการ เพื่อตอบสนองความจำเป็นหรือความต้องการที่แท้จริงของผู้รับบริการ</li> </ul>                                                                        |                                                                                      |
|         | <input type="checkbox"/> ระดับที่ ๕ : แสดงสมรรถนะระดับที่ ๔ และให้บริการที่เป็นประโยชน์อย่างแท้จริงให้แก่ผู้รับบริการ <ul style="list-style-type: none"> <li>คิดถึงผลประโยชน์ของผู้รับบริการในระยะยาว และพร้อมที่จะเปลี่ยนวิธีหรือขั้นตอนการให้บริการ เพื่อประโยชน์สูงสุดของผู้รับบริการ</li> <li>เป็นที่ปรึกษาที่มีส่วนช่วยในการตัดสินใจที่ผู้รับบริการไว้วางใจ</li> </ul>                                                                                                            |                                                                                      |



| สมรรถนะ                                                                                                                                                                                                                                                                                    | พฤติกรรมการทำงานและคะแนน<br>ผลการประเมิน<br>เลือกสมรรถนะที่ปรากฏในเครื่องหมาย                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | บันทึกร่องรอยคุณภาพ<br>(ระบุข้อมูล สารสนเทศ หลักฐาน<br>ที่สะท้อนคุณภาพการปฏิบัติงาน) |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <ul style="list-style-type: none"> <li>• สามารถให้ความเห็นที่แตกต่างจากวิธีการ หรือขั้นตอนที่ผู้รับบริการต้องการให้สอดคล้องกับความจำเป็น ปัญหา โอกาส เพื่อเป็นประโยชน์อย่างแท้จริงของผู้รับบริการ</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                      |
| <b>๓. การสั่งสมความเชี่ยวชาญในอาชีพหรือความเชี่ยวชาญในอาชีพ</b><br>(ความสนใจใฝ่รู้ สั่งสมความรู้ความสามารถของตนในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ ด้วยการศึกษาค้นคว้า และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่องจนสามารถประยุกต์ใช้ความรู้เชิงวิชาการและ เทคโนโลยีต่าง ๆ เข้ากับการปฏิบัติราชการให้เกิดผลสัมฤทธิ์) | <input type="checkbox"/> ระดับที่ ๐ : ไม่แสดงสมรรถนะด้านนี้หรือแสดงอย่างไม่ชัดเจน<br><input type="checkbox"/> ระดับที่ ๑ : แสดงความสนใจและติดตามความรู้ใหม่ ๆ ในสาขาอาชีพของตนหรือที่เกี่ยวข้อง <ul style="list-style-type: none"> <li>• ศึกษาหาความรู้ สนใจเทคโนโลยีและองค์ความรู้ใหม่ ๆ ในสาขาอาชีพของตน</li> <li>• พัฒนาความรู้ความสามารถของตนให้ดียิ่งขึ้น</li> <li>• ติดตามเทคโนโลยี และความรู้ใหม่ๆ อยู่เสมอด้วยการสืบค้นข้อมูลจากแหล่งต่างๆ ที่จะเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติราชการ</li> </ul> |                                                                                      |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <input type="checkbox"/> ระดับที่ ๒ : แสดงสมรรถนะระดับที่ ๑ และมีความรู้ในวิชาการและเทคโนโลยีใหม่ๆ ในสาขาอาชีพของตน <ul style="list-style-type: none"> <li>• รอบรู้ในเทคโนโลยีหรือองค์ความรู้ใหม่ ๆ ในสาขาอาชีพของตนหรือที่เกี่ยวข้องซึ่งอาจมีผลกระทบต่อการปฏิบัติหน้าที่ราชการของตน</li> <li>• รับรู้ถึงแนวโน้มวิทยาการที่ทันสมัย และเกี่ยวข้องกับงานของตนอย่างต่อเนื่อง</li> </ul>                                                                                                               |                                                                                      |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <input type="checkbox"/> ระดับที่ ๓ : แสดงสมรรถนะระดับที่ ๒ และสามารถนำความรู้วิทยาการ หรือเทคโนโลยีใหม่ ๆ มาปรับใช้กับการปฏิบัติหน้าที่ราชการ <ul style="list-style-type: none"> <li>• สามารถนำวิชาการ ความรู้ หรือเทคโนโลยีใหม่ ๆ มาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ราชการได้</li> <li>• สามารถแก้ไขปัญหาที่อาจเกิดจากการนำเทคโนโลยีใหม่มาใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ราชการได้</li> </ul>                                                                                                               |                                                                                      |

| สมรรถนะ                                                                                                                                                                               | พฤติกรรมการทำงานและคะแนน<br>ผลการประเมิน<br>เลือกสมรรถนะที่ปรากฏในเครื่องหมาย                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | บันทึกร่องรอยคุณภาพ<br>(ระบุข้อมูล สารสนเทศ หลักฐาน<br>ที่สะท้อนคุณภาพการทำงาน) |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                       | <p><input type="checkbox"/> ระดับที่ ๔ : แสดงสมรรถนะระดับที่ ๓ และศึกษา พัฒนาตนเองให้มีความรู้ และ ความเชี่ยวชาญในงานมากขึ้น ทั้งในเชิงลึก และ เชิงกว้างอย่างต่อเนื่อง</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>มีความรู้ ความเชี่ยวชาญในเรื่องที่มีลักษณะเป็นสหวิทยาการ และสามารถนำความรู้ไปปรับใช้ได้อย่างกว้างขวาง</li> <li>สามารถนำความรู้เชิงบูรณาการของตนไปใช้ในการสร้างวิสัยทัศน์เพื่อการปฏิบัติงานในอนาคต</li> </ul>                                                                                                                                               |                                                                                 |
| <p><b>๔. จริยธรรม</b></p> <p>(การดำรงตนและประพฤติปฏิบัติอย่างถูกต้องเหมาะสมทั้งตามกฎหมายคุณธรรม จรรยาบรรณแห่งวิชาชีพ และ จรรยาข้าราชการเพื่อรักษา ศักดิ์ศรีแห่งความเป็นข้าราชการ)</p> | <p><input type="checkbox"/> ระดับที่ ๐ : ไม่แสดงสมรรถนะด้านนี้หรือแสดงอย่างไม่ชัดเจน</p> <p><input type="checkbox"/> ระดับที่ ๑ : มีความสุจริต</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความสุจริต ไม่เลือกปฏิบัติ ถูกต้องตามกฎหมาย และวินัยข้าราชการ</li> <li>แสดงความคิดเห็นตามหลักวิชาชีพอย่างสุจริต</li> </ul> <p><input type="checkbox"/> ระดับที่ ๒ : แสดงสมรรถนะระดับที่ ๑ และมีสัจจะเชื่อถือได้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>รักษาคำพูด มีสัจจะ และเชื่อถือได้</li> <li>แสดงให้เห็นถึงความมีจิตสำนึกในความเป็นข้าราชการ</li> </ul> |                                                                                 |

| สมรรถนะ                                                                                                                                                                                                                                                            | พฤติกรรมการทำงานและคะแนน<br>ผลการประเมิน<br>เลือกสมรรถนะที่ปรากฏในเครื่องหมาย                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | บันทึกร่องรอยคุณภาพ<br>(ระบุข้อมูล สารสนเทศ หลักฐาน<br>ที่สะท้อนคุณภาพการปฏิบัติงาน) |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                    | <p><input type="checkbox"/> ระดับที่ ๓ : แสดงสมรรถนะระดับที่ ๒ และยึดมั่นในหลักการ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>ยึดมั่นในหลักการ จรรยาบรรณวิชาชีพ และจรรยาข้าราชการ ไม่เบี่ยงเบนด้วยอคติหรือผลประโยชน์ กล่าวรับผิดชอบ และรับผิดชอบ</li> <li>เสียสละความสุขส่วนตน เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ทางราชการ</li> </ul> <p><input type="checkbox"/> ระดับที่ ๔ : แสดงสมรรถนะระดับที่ ๓ และยืนหยัดเพื่อความถูกต้อง</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>ยืนหยัดเพื่อความถูกต้องโดยมุ่งพิทักษ์ผลประโยชน์ของทางราชการแม้ตกอยู่ในสถานการณ์ที่อาจยากลำบาก</li> <li>กล้าตัดสินใจ ปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความถูกต้อง เป็นธรรม แม้อาจก่อความไม่พึงพอใจให้แก่ผู้เสียประโยชน์</li> </ul> <p><input type="checkbox"/> ระดับที่ ๕ : แสดงสมรรถนะระดับที่ ๔ และอุทิศตนเพื่อความยุติธรรม</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>ยืนหยัดพิทักษ์ผลประโยชน์และชื่อเสียงของประเทศชาติแม้ในสถานการณ์ที่อาจเสี่ยงต่อความมั่นคงในตำแหน่งหน้าที่การงาน หรืออาจเสี่ยงภัยต่อชีวิต</li> </ul> |                                                                                      |
| <p><b>๕. ความร่วมแรงร่วมใจหรือการทำงานเป็นทีม</b><br/>(ความตั้งใจที่จะทำงานร่วมกับผู้อื่น เป็นส่วนหนึ่งของทีม หน่วยงาน หรือส่วนราชการ โดยผู้ปฏิบัติมีฐานะเป็นสมาชิก ไม่จำเป็นต้องมีฐานะหัวหน้าทีม รวมทั้งความสามารถในการสร้างและรักษาสัมพันธภาพกับสมาชิกในทีม)</p> | <p><input type="checkbox"/> ระดับที่ ๐ : ไม่แสดงสมรรถนะด้านนี้หรือแสดงอย่างไม่ชัดเจน</p> <p><input type="checkbox"/> ระดับที่ ๑ : ทำหน้าที่ของตนในทีมให้สำเร็จ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>สนับสนุนการตัดสินใจของทีม และทำงานในส่วนที่ตนได้รับมอบหมาย</li> <li>รายงานให้สมาชิกทราบความคืบหน้าของการดำเนินงานของตนในทีม</li> <li>ให้ข้อมูล ที่เป็นประโยชน์ต่อการทำงานของทีม</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                      |

| สมรรถนะ | พฤติกรรมการปฏิบัติงานและคะแนน<br>ผลการประเมิน<br>เลือกสมรรถนะที่ปรากฏในเครื่องหมาย                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | บันทึกร่องรอยคุณภาพ<br>(ระบุข้อมูล สารสนเทศ หลักฐาน<br>ที่สะท้อนคุณภาพการปฏิบัติงาน) |
|---------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
|         | <input type="checkbox"/> ระดับที่ ๒ : แสดงสมรรถนะระดับที่ ๑ และให้ความร่วมมือในการทำงานกับเพื่อนร่วมงาน <ul style="list-style-type: none"> <li>• สร้างสัมพันธ์ เข้ากับผู้อื่นในกลุ่มได้ดี</li> <li>• ให้ความร่วมมือกับผู้อื่นในทีมด้วยดี</li> <li>• กล่าวถึงเพื่อนร่วมงานในเชิงสร้างสรรค์ และแสดงความเชื่อมั่นในศักยภาพของเพื่อนร่วมทีมทั้งต่อหน้าและลับหลัง</li> </ul>                        |                                                                                      |
|         | <input type="checkbox"/> ระดับที่ ๓ : แสดงสมรรถนะระดับที่ ๒ และประสานความร่วมมือของสมาชิกในทีม <ul style="list-style-type: none"> <li>• รับฟังความเห็นของสมาชิกในทีม และเต็มใจเรียนรู้จากผู้อื่น</li> <li>• ตัดสินใจหรือวางแผนงานร่วมกันในทีม จากความคิดเห็นของเพื่อนร่วมทีม</li> <li>• ประสานและส่งเสริมสัมพันธ์ภาพอันดีในทีม เพื่อสนับสนุนการทำงานร่วมกันให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น</li> </ul> |                                                                                      |
|         | <input type="checkbox"/> ระดับที่ ๔ : แสดงสมรรถนะระดับที่ ๓ และสนับสนุน ช่วยเหลือเพื่อนร่วมทีม เพื่อให้งานประสบความสำเร็จ <ul style="list-style-type: none"> <li>• ยกย่อง และให้กำลังใจเพื่อนร่วมทีมอย่างจริงใจ</li> <li>• ให้ความช่วยเหลือเกื้อกูลแก่เพื่อนร่วมทีม แม้ไม่มีการร้องขอ</li> <li>• รักษามิตรภาพอันดีกับเพื่อนร่วมทีม เพื่อช่วยเหลือกันในวาระต่าง ๆ ให้งานสำเร็จ</li> </ul>       |                                                                                      |
|         | <input type="checkbox"/> ระดับที่ ๕ : แสดงสมรรถนะระดับที่ ๔ และสามารถนำทีมให้ปฏิบัติการกิจให้ได้ผลสำเร็จ <ul style="list-style-type: none"> <li>• เสริมสร้างความสามัคคีในทีม โดยไม่คำนึงความชอบหรือไม่ชอบส่วนตัว</li> <li>• คลี่คลาย หรือแก้ไขข้อขัดแย้งที่เกิดขึ้นในทีม</li> <li>• ประสานสัมพันธ์ สร้างขวัญกำลังใจของทีมงานเพื่อปฏิบัติการกิจของส่วนราชการให้บรรลุผล</li> </ul>               |                                                                                      |

## กำหนดระดับคะแนน และระดับการประเมิน ดังนี้

| ระดับคะแนน |   | ระดับ        |
|------------|---|--------------|
| ๐- ๕๙      | = | ต้องปรับปรุง |
| ๖๐ - ๖๙    | = | พอใช้        |
| ๗๐ - ๗๙    | = | ดี           |
| ๘๐ - ๘๙    | = | ดีมาก        |
| ๙๐ ขึ้นไป  | = | ดีเด่น       |

หมายเหตุ : ผู้ผ่านการประเมินต้องได้รับคะแนนดังนี้

ตำแหน่งระดับชำนาญการ ต้องได้รับคะแนนประเมินเฉลี่ยแต่ละองค์ประกอบ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ และคะแนนประเมินเฉลี่ยในภาพรวมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๕ หรือในระดับพอใช้

### บันทึกข้อสังเกต

เกี่ยวกับสมรรถนะของบุคคลที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งประเภทวิชาชีพนเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะระดับชำนาญการ

#### ๑. จุดเด่น

.....

.....

.....

#### ๒. จุดที่ควรพัฒนา

.....

.....

.....

#### ๓. ข้อคิดเห็น

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

กรรมการผู้ประเมิน

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....