



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ชื่อหน่วยงานที่สังกัด

ที่

วันที่

เรื่อง ขอส่งแบบประเมินพนักงานมหาวิทยาลัย สายสนับสนุน เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์

ด้วย.....(ชื่อ- สกุล ผู้ส่งแบบประเมิน).....พนักงานมหาวิทยาลัย สายสนับสนุน
สังกัดมีความประสงค์จะขอประเมินตนเอง จากตำแหน่ง
.....ประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับปฏิบัติการ เพื่อขอกำหนด
ตำแหน่งสูงขึ้น ตำแหน่ง.....ประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับ
ชำนาญการ ดังนั้น ข้าพเจ้าจึงขอส่งเอกสารที่เกี่ยวข้องเพื่อประกอบการพิจารณาพร้อมหนังสือนี้ ดังนี้

๑. แบบประเมินพนักงานมหาวิทยาลัย สายสนับสนุน เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น
จำนวน ๕ ชุด

๒. คู่มือปฏิบัติงานหลัก/ผลงานวิจัย/ผลเงินเชิงวิเคราะห์/ผลงานเชิงสังเคราะห์/ผลงานใน
ลักษณะอื่น (เลือกส่งอย่างใดอย่างหนึ่ง) จำนวน ๓ ชุด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(.....)

ชื่อ - สกุล ผู้ขอประเมิน
ตำแหน่ง

หมายเหตุ : ให้ผ่านผู้บังคับบัญชาของหน่วยงานที่สังกัดให้ความเห็นมาด้วย