

แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan)	
ชื่อหน่วยงาน	: สำนักงานอธิการบดี
ประเด็นความรู้	: การวางแผนและการเขียนโครงการ (Project Brief) ให้ถูกต้องและมีประสิทธิภาพ
องค์ความรู้ที่จำเป็น (K)	: เทคนิคในการเขียนโครงการ (Project Brief) และการวางแผน
ตัวชี้วัด (KPI)	: ร้อยละของความรู้ ความเข้าใจจากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ก่อนและหลังการถ่ายทอดองค์ความรู้ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80
เป้าหมายของการจัดการความรู้	: บุคลากรสำนักงานอธิการบดีสามารถเขียนโครงการถูกต้อง มีประสิทธิภาพ และสอดคล้องกันในทุกหัวข้อ

ลำดับ	กระบวนการจัดการความรู้	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน
1	การกำหนดความรู้ (Knowledge Identification) การกำหนดนิยามของสิ่งที่องค์กรต้องการให้บุคลากรเรียนรู้เพื่อบรรลุเป้าหมายขององค์กร	แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานการจัดการความรู้ (KM) สำนักงานอธิการบดี	พฤศจิกายน 2567	คณะกรรมการ หน่วยงานละ 2 คน	คำสั่งแต่งตั้ง คณะกรรมการ จำนวน 1 ฉบับ	บุคลากรสำนักงาน อธิการบดี	น.ส.ปัญจพร กลิ่นหอม น.ส.รัชสี เมืองคำ	คำสั่งที่ 3074/2567 แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานจัดการความรู้ (KM) สำนักงานอธิการบดี ณ วันที่ 19 ธันวาคม 2567
		พิจารณาความคิดเห็นเพื่อสร้างองค์ความรู้ใหม่ โดยคณะกรรมการฯ ได้พิจารณาจากความต้องการในการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นภายในองค์กรของแต่ละหน่วยงาน เพื่อส่งเสริมให้การทำงานมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น จึงได้ประเด็นความรู้ เรื่อง “การวางแผนและการเขียนโครงการ (Project Brief) ให้ถูกต้องและมีประสิทธิภาพ	พฤศจิกายน 2567 ถึงธันวาคม	มีการประชุมเพื่อพิจารณา	ประชุม อย่างน้อย 1 ครั้ง	บุคลากรสำนักงาน อธิการบดี	คณะกรรมการ จัดการความรู้ KM สำนักงาน อธิการบดี	คณะกรรมการดำเนินการ ประชุมครั้งที่ 1/2568 เมื่อวันที่ 19 พฤศจิกายน 2567 และร่วมพิจารณาได้กำหนดประเด็นความรู้

ลำดับ	กระบวนการจัดการความรู้	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน
2	การสร้างและแสวงหา ความรู้ (Knowledge Creation and Acquisition) สร้างความรู้ใหม่ ๆ และนำ ความรู้ที่เราต้องการมา จัดเก็บรวบรวม	ค้นหาและรวบรวมความรู้ในองค์ความรู้ที่ ได้รับการคัดเลือกเรื่อง “การวางแผนและ การเขียนโครงการ (Project Brief) ให้ ถูกต้องและมีประสิทธิภาพ”	กุมภาพันธ์ 2568	แหล่ง แ ส ว ง ห า ความรู้รวบรวม ภายในองค์กร	จำนวนแหล่ง แสวงหาความรู้ อย่างน้อย 1 แหล่ง	บุคลากรสำนักงาน อธิการบดี	คณะกรรมการ จัดการความรู้ KM สำนักงาน อธิการบดี	คณะกรรมการ ดำเนินการ ประชุม ครั้งที่ 2/2568 เมื่อ วันที่ 3 กุมภาพันธ์ 2568 ร่วมพิจารณา สรุปได้ประเด็น ความรู้ เรื่อง “การ เขียนโครงการ (Project Brief) ให้ ถูกต้องและมี ประสิทธิภาพ”
3	การจัดความรู้ให้เป็นระบบ (Knowledge Organization) การนำความรู้ที่รวบรวมมา จัดประเภท เพื่อสะดวกต่อ การค้นหาและใช้งาน	จัดทำระบบฐานข้อมูลเพื่อใช้ในการจัดเก็บ ความรู้ที่ได้จากการรวบรวมองค์ความรู้ ใน การวางแผนและการเขียนโครงการ (Project Brief) ให้ ถูก ต อ ง แ ล ะ มี ประสิทธิภาพ <u>ระบบฐานข้อมูล</u> https://pres.vru.ac.th/?page_id=10140	กุมภาพันธ์ 2568	มีระบบฐานข้อมูล	ระบบฐานข้อมูล อย่างน้อย 1 ระบบ	บุคลากรสำนักงาน อธิการบดี	คณะกรรมการ จัดการความรู้ KM สำนักงาน อธิการบดี	ดำเนินการแล้ว
4	การประมวลและกลั่นกรอง ความรู้ (Knowledge Codification and Refinement) การทำให้เนื้อหาความรู้มี ความสมบูรณ์	ร่วมกันพิจารณาทบทวนความถูกต้องของ เนื้อหาและประเด็นความรู้ที่ได้จัดทำไว้อย่าง เป็นระบบ	กุมภาพันธ์ 2568	เกิดองค์ความรู้ใหม่	เกิดองค์ความรู้ใหม่ อย่างน้อย 1 เรื่อง	บุคลากรสำนักงาน อธิการบดี	กองนโยบาย และแผน	กองนโยบายและแผน ประชุมร่วมกัน พิจารณาและทบทวน ความถูกต้องก่อน นำเสนอและเผยแพร่

ลำดับ	กระบวนการจัดการความรู้	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน
5	การเข้าถึงความรู้ (Knowledge Access) การนำความรู้มาใช้งานให้สามารถเข้าถึงข้อมูลได้ง่าย	เผยแพร่ความรู้บนเว็บไซต์ https://pres.vru.ac.th/?page_id=10140	กุมภาพันธ์ 2568	มีช่องทางการเข้าถึงความรู้	ช่องทางการเข้าถึงความรู้ อย่างน้อย 1 ช่องทาง	บุคลากรสำนักงานอธิการบดี	คณะกรรมการจัดการความรู้ KM สำนักงานอธิการบดี	ดำเนินการแล้ว
6	การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้ (Knowledge Sharing) มีการแบ่งปันความรู้ให้กัน	จัดกิจกรรมการแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้ โดยจัดการอบรมให้กับบุคลากรสำนักงาน อธิการบดีที่เกี่ยวข้อง เกี่ยวกับวิธีการเขียนโครงการที่ถูกต้องและเปิดโอกาสให้บุคลากรได้แสดงความคิดเห็นร่วมกัน ถึงปัญหาและรูปแบบวิธีการจัดทำโครงการให้ถูกต้อง	กุมภาพันธ์ 2568	มีกิจกรรมการแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้	กิจกรรมการแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้ อย่างน้อย 1 กิจกรรม	บุคลากรสำนักงานอธิการบดี	คณะกรรมการจัดการความรู้ KM สำนักงานอธิการบดี	สนอ.ได้จัดกิจกรรมการดำเนินงานจัดการความรู้ (KM) สำนักงานอธิการบดี ในวันพุธที่ 19 กุมภาพันธ์ 2568 เพื่อถ่ายทอดและแลกเปลี่ยนเรียนรู้
7	การเรียนรู้ (Learning) นำความรู้มาใช้ให้เกิดประโยชน์ และช่วยพัฒนาองค์กร จะทำให้เกิดการเรียนรู้ / ประสบการณ์ใหม่ และหมุนเวียนไปอย่างต่อเนื่อง	สามารถนำเอาองค์ความรู้ที่ได้รับมาใช้ในการวางแผนและการเขียนโครงการที่ถูกต้อง มีความสอดคล้องกันในทุกส่วน เพื่อหลีกเลี่ยงการนำกลับไปแก้ไข	มีนาคม 2658	มีการนำเอาองค์ความรู้ไปใช้ในการปฏิบัติงาน	นำเอาองค์ความรู้ไปใช้ในการปฏิบัติงาน อย่างน้อย 1 คน	บุคลากรสำนักงานอธิการบดี	คณะกรรมการจัดการความรู้ KM สำนักงานอธิการบดี	อยู่ระหว่างดำเนินการ